

## Aktivitetsplan for Frivilligcenter Rudersdal 2024-2025

Aktivitetsplan for Frivilligcenter Rudersdal konkretiserer Frivilligcentrets strategi for 2024-27 og er vedtaget på bestyrelsesmødet den 8. december 2023.

# Aktivitetsplan 2024-25

## Deltagelse, mangfoldighed, kvalitet og sammenhæng

**Deltagelse:** Frivilligcentret understøtter deltagelsen i de frivillige fællesskaber ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte i lokalområdet. Vi har to kerneydelser, der understøtter dette: frivilligjobformidling og kommunikation.

Mål	Aktivitet	Resultat
<b>Synliggøre</b> og formidle kendskab til det frivillige miljø og Frivilligcentrets aktiviteter og tilbud	Mindst 15 nyhedsbreve om året. Mindst 100 nye følgere på facebook hvert år. Mindst 10 presseomtaler om året. Instagramprofil oprettes i 2024. Mindst 200 følgere i 2025. Kalender over Frivilligcentrets og foreningernes arrangementer på hjemmesiden.	Hvert år gennemfører selvevaluering med opgørelse over udviklingen på hjemmeside, nyhedsbrev, Facebook og mediekontakt
<b>Mobilisere flere frivillige</b>	Mindst 10 frivilligjobopslag om året. Sidemandsoplæring i frivilligjob.dk til foreningerne Årligt tilbud om kurser/workshop i rekruttering Synliggør frivilligjob i alle nyhedsbreve og på facebook med jævne mellemrum.	
<b>Rekruttere udsatte borgere som deltagere og frivillige i fællesskaber og netværk</b>	Frivilligcentret samarbejder med social- og sundhed i Rudersdal Kommune om at gøre frivillige tilbud synlig på skærme, der bruges i kommunens kontakt med psykisk sårbare.	Bestyrelsen opgør årligt antal opslag og deltagere i workshop.

<b>Vise vej til fællesskab og foreninger</b>	Frivilligcentret opdaterer den digitale foreningsvejviser årligt. Frivilligcentret opdaterer aktivitetskatalog for seniorer og 'Ræk ud - aktivitetskatalog for unge' i 2025.	Bestyrelsen opgør resultatet med udgangen af året.
Synliggøre og mobilisere flere på <b>større arrangementer</b> i Rudersdal	Frivilligcentret bidrager i samspil med foreningerne til de store arrangementer i Rudersdal når der er kræfter til det. Fx Folkemødedag Rudersdal, Birkerød Kulturnat, Frivillig Fredag m.v.	Opgøres ved årets udgang
<b>Mobilisere flere foreninger og grupper særligt på børneområdet</b> for at få bredde i det frivillige miljø	Opsøgende indsats for at rekruttere flere foreninger og grupper som medlemmer af Frivilligcentret med særligt fokus på børn.	Bestyrelsen opgør medlemsforeninger ved udgangen af året.
<b>Kvalitet og mangfoldighed</b> Frivilligcentret øger kvaliteten og mangfoldigheden af det lokale frivillige arbejde ved at støtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger og initiativer og ved at hjælpe nye aktiviteter i gang.		
<b>Mål</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Resultat</b>
<b>Styrke foreningslivet og kvalificere det frivillige arbejde</b>	Frivilligcentret giver konsulenthjælp til at udvikle arrangementer, markedsføre nye tilbud, fondsansøgninger, frivilligrekruttering og netværksdannelse.  Frivilligcentret giver service i form af kopiering og hjælp til lokaler og holder åbent mandag til torsdag fra 10-15  Foreningerne kan også trække på frivillige fonsrådgivere og foreningscoach og rådgivningen søges udbygget med nyt serviceområde.	Centerleder afrapporterer løbende på bestyrelsesmøder.  Bestyrelsen vurderer resultatet ved udgangen af året.
<b>Styrke mangfoldigt frivilligt miljø med nye initiativer</b>	Frivilligcentret giver hjælp til nye igangsættere.	Omfanget og arten opgøres ved udgangen af året.
<b>Styrke fællesskab og mental trivsel</b>	Der søges fonsmidler til at drive og udvikle Frivilligcentrets egne frivillige aktiviteter.  Frivilligcentret ønsker at udbyde	Bestyrelsen følger udviklingen i Selvhjælp med opgørelse af deltagerantal, udviklingen i frivilligrekruttering og evalueringer

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mindst 5 selvhjælpsgrupper årligt</li> <li>- Individuel rådgivning i form af livscoach, jobmentorer, virksomhedsmentorer, økonomi- og gældsrådgivning</li> <li>- mindst 3 åbne aktivitetsfællesskaber</li> </ul>	
<b>Favne nye former for frivillige fællesskab</b>	Frivilligcentret vil hvert år bidrage til mindst en ny form for frivilligt fællesskab, fx naboskab, værksted, digitalt fællesskab, projektfællesskab	Bestyrelsen opgør det ved udgangen af året.
<b>Styrke frivillige miljø i forhold til børn</b>	I 2024 vil vi søge at få overblik over frivillige aktiviteter målrettet børn.	
<b>Styrke fællesskab og frivilligt miljø for unge</b>	I 2024 vil vi søge at etablere et ungenetværk med udgangspunkt i oversigten i aktivitetskatalog for unge. Netværket kan give kendskab og ny viden og styrke erfaringsudveksling og samarbejde til glæde for unge.	
Sikre <b>ny viden og nye kompetencer</b> til frivillige og foreninger.	<p>Udbyde mindst 2 kurser om året.</p> <p>Udbyde mindst to temamøder om året i samspil med foreningerne.</p> <p>Fortsætte samarbejdet om at udbyde fælles kurser med Frivilligcentret i Nordsjælland.</p>	Opgøres ved udgangen af året.
<b>Verdensmål i lokalsamfundet</b>	<p>Frivilligcentret fortsætter samarbejdet med foreningerne om at gøre verdensmålene relevante for lokalsamfundet.</p> <p>Frivilligcentret holder første møde i et nyt omstillingsnetværk i 2024.</p>	Opgøres ved årets udgang.
<p><b>Helhedsorienteret indsats og sammenhæng</b></p> <p>Frivilligcentret bygger bro og øger den sociale sammenhængskraft og styrker den helhedsorienterede sociale indsats ved at skabe netværk og samarbejde på tværs af foreninger, kommuner og erhvervsliv. Frivilligcentret fungerer som koordinator for netværk mellem foreninger og offentlige og private instanser</p>		
<b>Mål</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Opfølgning</b>
<b>Netværksdannelse mellem foreningerne</b>	Frivilligcentret tilbyder koordinering af frivillige initiativer på tværs af foreninger. Der afholdes 2 foreningsmøder om året,	Opgøres ved udgangen af året.

	og faciliteres 3 tværgående netværk: Integrationsnetværket, Senior-Samarbejdet og Netværk for Patient- og pårørende foreninger.	
<b>Samarbejde med Rudersdal Kommune</b>	Fortsat tæt samspil med Rudersdal Kommune med årligt møde med fagområder, halvårslige dialogmøder med Kultur, samarbejde med relevante fagområder i forbindelse med konkrete projekter, herunder Ung i Rudersdal, bibliotekerne, aktivitetscentre, Social- og Sundhed. I år skal der indgås ny flerårig samarbejdsaftale med Rudersdal Kommune.	Opgøres systematisk på dialogmøde med kommunen med udgangspunkt i samarbejdsaftaler.
<b>Samspil med kommunalpolitikere</b>	Årligt møde med Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget samt medlemmer af Folkeoplysningsudvalget.	
<b>Strategisk ledelse og organisation</b>		
Der er sammenhæng mellem Frivilligcentrets formål, resultater, aktiviteter og ressourcer. Der er løbende opfølgning for at understøtte læring og udvikling og for at prioritere opgaver og ressourcer		
<b>Mål</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Opgørelse</b>
<b>Strategi</b> og aktivitetsplan vurderes for at prioritere mål og ressourcer	Midtvejsstatus og årlig opfølgning på strategi og aktivitetsplan i bestyrelsen.	Opgøres ved udgangen af året
<b>Partnerskaber med virksomheder</b>	Frivilligcentret vil i 2024 få overblik over erhvervsliv i kommunen og identificere nøglerelationer og lave en plan for at engagere virksomheder i det frivillige miljø.  Indgå mindst to partnerskabsaftaler med virksomheder i 2025	Opgøres ved årets udgang
<b>Partnerskab med skoleområdet</b>	Frivilligcentret vil søge samspil med skolerne om et partnerskab om børnetrivselsgrupper og samarbejde om en fondsansøgning	Opgøres ved årets udgang

<p><b>Bæredygtigt frivilligcenter.</b> Vi vil arbejde for en mere <b>stabil, langsigtet og større økonomi</b>, som kan sikre kvaliteten og stabiliteten og gøre det muligt at fastholde og udvikle aktiviteter, frivillige og personale.</p>	<p>Frivilligcentret vil undersøge mulighederne for at indgå partnerskab om særlige opgaver med kommunen.</p> <p>Plan for fundraising i 2024.</p> <p>Søge mindst 3 fonde og puljer hvert år.</p> <p>Plan for alternativ finansiering 2025.</p>	<p>Opgøres ved udgangen af året.</p>
<p><b>Bæredygtigt frivilligcenter</b></p>	<p>Vi opdaterer <b>frivilligpolitik, personalepolitik, APV, og funktionsbeskrivelse</b> mindst hvert andet år.</p> <p>Udviklingssamtaler med medarbejderne årligt.</p>	<p>Opgøres ved udgangen af året.</p>
<p><b>Kompetenceafklaring af bestyrelsen</b></p>	<p>En gang om året sætter Frivilligcentrets bestyrelse fokus på bestyrelsens kompetencer.</p>	<p>Opgøres ved udgangen af året.</p>

