

AKTIVITETSPLAN OG AFRAPPORTERING

Skriv kort og præcist i de grå bokse. Se vejledningen for uddybning af nedenstående¹.

Journalnummer: 11272-0053

Tilskud i kr.: 400.000

Aktivitetsplanen dækker følgende periode: 2026 og 2027

Dato for udfyldelse:

Dato for udfyldelse af aktivitetsplan: 11. november 2025

Dato for udfyldelse af afrapportering:

Formål: kort beskrivelse af frivilligcenterets formål.

Frivilligcentrets vision er at fremme fællesskab og bidrage til et stærkt og mangfoldigt civilsamfund, hvor alle har mulighed for at yde en frivillig indsats og hente hjælp og støtte.

Frivilligcentrets formål:

- Frivilligcentret skal skabe gode rammer for deltagelse i frivillige fællesskaber ved at gøre det let at blive frivillig og let at finde hjælp og støtte i lokalsamfundet.
- Frivilligcentret styrker kvalitet og mangfoldighed ved at støtte og udvikle frivillige foreninger og selvhjælp og ved at hjælpe nye initiativer i gang.
- Frivilligcentret styrker en helhedsorienteret social indsats ved at bygge bro mellem foreninger, kommunen, virksomheder og andre relevante aktører

Målgruppe: kort beskrivelse af den/de målgrupper frivilligcenteret dækker, herunder størrelsen på målgrupperne.

Frivilligcentret arbejder geografisk i Rudersdal Kommune og henvender sig til alle, der gerne vil engagere sig i frivilligt virke, søger fællesskaber eller hjælp og rådgivning gennem civilsamfundets aktører. Vi arbejder med følgende målgrupper

- Frivillige og potentielle frivillige
- Mennesker der har brug for hjælp, støtte og fællesskab
- Medlemsforeninger, der består af 99 foreningsmedlemmer med en overvægt af sociale foreninger men også kulturelle-, folkeoplysende- og idrætsbaserede foreninger, grønne foreninger, boligforeninger og grundejerforeninger samt personlige medlemmer
- Foreninger, grupper og fællesskaber som ikke er medlemmer
- Kommunale medarbejdere og politikere samt institutioner indenfor kultur- og fritid, social og sundhed, beskæftigelse, klima- og miljø m.v.
- Virksomheder der ønsker at engagere sig i det frivillige miljø som del af virksomhedens virke for ESG Environmental Social Governance/ CSR
- Lokale medier

¹ Se 'Vejledning til driftstilskudsmodtagere' på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside.

For frivilligcentre (FRIG)

Kommende to års mål, aktiviteter og betydning for brugerne:

- **Mål:** der skal opstilles konkrete mål med målbare måltal (se vejledningen vedr. SMART-mål). Specificer om målene er 1-årige eller 2-årige. Der skal være mål for både år 1 og år 2. Angiv gerne 3-5 mål.
- **Aktiviteter:** der beskrives hvilke aktiviteter, der afholdes for at nå målene. Angiv hvilke aktiviteter der forventes gennemført, omfanget af hver type af aktiviteter og det forventede antal brugere.
- **Betydning for brugerne:** der beskrives, hvad indsatsen vil have af betydning for brugerne, hvis målene indfries.

Målene skal afspejle, hvordan frivilligcenteret arbejder med

- 1) at understøtte rekruttering af frivillige i lokale organisationer,
- 2) at understøtte rekruttering af udsatte borgere som frivillige i lokale organisationer,
- 3) mangfoldighed i medlemssammensætningen og
- 4) facilitering af netværk for medlemsorganisationerne.

Afrapportering: udfyldes når året er slut og indsendes d. 30. april. Der tages aktivt stilling til om de enkelte mål er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt. Der knyttes desuden uddybende kommentarer til de enkelte mål. Bliver I bedt om at indsende en midtvejsrapport, tilføjes en kolonne i nedenstående skema.

Mål for indsatsen	Aktiviteter	Betydning for brugerne, hvis målene indfries	Afrapportering på mål og aktiviteter (udfyldes til indsendelse d. 30. april året efter)
Synliggøre og formidle kendskab til det frivillige miljø og Frivilligcentrets aktiviteter og tilbud	Mindst 15 nyhedsbreve om året. Mindst 100 nye følgere på facebook hvert år. Mindst 10 presseomtaler om året. Kalender over Frivilligcentrets og foreningernes arrangementer på hjemmesiden. Opdatere foreningsvejviser årligt	Ved at vise vej til frivillige fællesskaber, kan flere få glæde af aktiviteter og tilbud, så det bliver let at finde støtte og hjælp i lokalområdet. Ved at vise vej til frivilligjob og hjælpe foreningerne med at rekruttere kan vi gøre det let at blive frivillig og let at finde hjælp og støtte i lokalområdet.	

For frivilligcentre (FRIG)

<p>Mobilisere flere frivillige</p>	<p>Mindst 10 frivilligjobopslag om året. Foreningerne får rådgivning i frivilligrektuttering.</p> <p>Synliggøre frivilligjob i alle nyhedsbreve og på facebook med jævne mellemrum</p>	<p>Det bliver nemmere at blive frivillig og finde frivillige.</p>	
<p>Styrke og kvalificere foreningerne og det frivillige miljø</p>	<p>Tilbyde frivillige rådgivere til medlemmerne, kompetenceudvikling og netværk, lokaler og kopimaskine.</p> <p>Hvert år udbydes mindst 2 kurser og mindst to temamøder i samspil med foreningerne. Desuden faciliterer frivilligcentret mindst et netværksmøde om året for de eksisterende netværk.</p> <p>Opbygge platform med viden om frivillighed ved at formidle viden fra forskning og undersøgelser og stille egen dokumentation til rådighed for foreninger og kommune</p>	<p>Kompetencer og kvalifikationer til frivillige og til foreninger og samarbejdspartnere.</p>	
<p>Styrke det frivillige miljø på børne- og ungeområdet og styrke samspil til idræt.</p>	<p>Frivilligcentret vil styrke frivilligheden på børne- og ungeområdet ved at</p> <ul style="list-style-type: none"> - hjælpe nye foreninger og aktiviteter i gang i Rudersdal - etablere et nyt netværk for børne- og ungeforeninger i 2027 	<p>Børn og unge får mulighed for at være en del af sociale aktiviteter.</p>	

For frivilligcentre (FRIG)

	<ul style="list-style-type: none"> - samarbejde med skolerne om grupper for børn og unge, der ikke trives i skolen - invitere flere idrætsforeninger til at være medlemmer af frivilligcentret - samarbejde med børne- og ungeforeningerne om inklusion og det gode værtsskab 		
<p>Styrke menneskers mentale sundhed og trivsel og bidrage til indsats mod ensomhed</p>	<p>Frivilligcentrets driver egne frivillige aktiviteter og søger fondsmidler til nye aktiviteter. Vi udbyder</p> <ul style="list-style-type: none"> - mindst 6 selvhjælpsgrupper årligt - Individuel rådgivning i form af fx livscoach, jobmentorer, økonomi- og gældsrådgivning, healing - mindst 3 åbne aktivitetsfællesskaber som kor, rytme, gå-fællesskaber, fodboldmotion <p>Desuden samarbejde med foreninger og kommune om årligt arrangement 'Sammen mod Ensomhed'</p>	<p>Flere får adgang til at gøre noget aktivt, gøre noget sammen og gøre noget meningsfyldt – som øger mental sundhed og trivsel. Aktiviteterne er for mennesker, der gerne vil have støtte til at finde deres egne ressourcer til at komme igennem en livskrise eller folde sig ud i fællesskaber.</p>	
<p>Arbejde for en bæredygtig fremtid med inspiration i FN's Verdensmål og involvere foreninger og grupper i at udvikle bæredygtige fællesskaber, der er stærke og robuste, som peger fremad og inkluderer dem, der står udenfor</p>	<p>Vi samler foreninger, frivillige og aktører i omstillingsnetværk, som holder 1-2 møder hvert år.</p> <p>Vi holder en udadvendt begivenhed sammen med omstillingsnetværket, der sætter en</p>	<p>Flere bliver involveret i bæredygtige fællesskaber og aktiviteter</p>	

For frivilligcentre (FRIG)

	<p>bæredygtig dagsorden i lokalsamfundet.</p> <p>Vi arbejder for at mindske spild og madfattigdom i samarbejde med Fødevarebanken og Heart2Heart, så frivillige og foreninger kan forsyne sig med overskudsfødevarer fra en åben fryser.</p>		
<p>Frivilligcentret bygger bro og øger den sociale sammenhængskraft og styrker den helhedsorienterede sociale indsats</p>	<p>Samspil med Rudersdal Kommune sikres med årligt møde med fagområder, halvårige dialogmøder med Kultur, årligt møde med politikere, samarbejde med relevante fagområder i forbindelse med konkrete projekter, herunder Ung i Rudersdal, bibliotekerne, aktivitetscentre, Social- og Sundhed, klimasekretariatet mv.</p> <p>Frivilligcentret faciliterer 4 netværk hvor foreninger og frivillige kan møde hinanden med mindst et årligt møde: Integrationsnetværket, Senior-Samarbejdet og Netværk for Patient- og pårørende foreninger, Omstillingsnetværk.</p> <p>Udvikle en partnerskabsaftale om året med en kommunal institution eller private virksomheder, der</p>	<p>Brobygning og netværksdannelse og samarbejde giver mulighed for bedre samspil til gavn for brugerne, erfaringsudveksling og vidensopbygning på tværs.</p>	

For frivilligcentre (FRIG)

	ønsker at engagere sig i det frivillige miljø		
Frivilligcentret hjælper nye aktiviteter i gang og favner nye former for fællesskaber og netværk og bidrage til mangfoldighed.	Hvert år hjælper frivilligcentret med at igangsætte f.eks. værksteder, udendørs fællesskaber, nabofællesskaber og digitale fællesskaber og projektfællesskaber	Give adgang til aktiviteter og oplevelser udenfor den traditionelle foreningorganisering	
Bæredygtigt frivilligcenter skal sikre at der er sammenhæng mellem formål, resultater, aktivitet og ressourcer	<p>Vi arbejder med at årlig strategidag i bestyrelsen.</p> <p>Årlig personlæ- og strategidag i medarbejdergruppen.</p> <p>Støre økonomi med plan for fundraising</p> <p>Vi opdaterer frivilligpolitik, personalepolitik, APV, funktionsbeskrivelser hvert andet år senest i 2027.</p> <p>Udvilingsamtaler med medarbejdere hvert år.</p> <p>Kompetenceafklaring af bestyrelsen en gang om året forud for generalforsamlingen.</p> <p>Frivilligsamtaler og forventningsafstemning med alle nye frivillige. Frivilligmøder, erfaringudveksling samt oplæring af nye selvhjælpsfrivillige med halvårslige selvhjælpskurser og</p>	Velfungerende bestyrelse og velfungerende personale- og frivilligruppe.	

For frivilligcentre (FRIG)

	årlige frivilligkurser samt sociale sommer- og julefrokoster.		
--	---	--	--

Dokumentation af indsats og resultater: kort beskrivelse af, hvordan indsatserne og målopfyldelsen måles, dokumenteres og evalueres. Beskriv hvordan indsamlet dokumentation bruges internt, eksempelvis ift. medarbejdere, ledelse, bestyrelse og frivillige.

Bestyrelsen har ansvar for at følge op, vurdere og evaluere strategi- og aktivitetsplan. Der arbejdes med

- Halvårlig opfølgning på strategi og aktivitetsplan i bestyrelsen.
- Centerleder tilvejebringer dokumentation til bestyrelsen i form af kvantitative eller kvalitative evalueringer af udvalgte nøgleaktiviteter.
- Dokumentation og evalueringer bruges også til læring i medarbejdergruppen og drøftes på årligt møde med frivillige med ansvar for selvhjælp, fællesskaber og individuelle tilbud.
- Årlig opfølgning på udviklingen i antal frivillige
- Årlig opfølgning på antal deltagere i frivilligcentrets egne aktiviteter
- Årlig statistik på udviklingen af antal besøgende på hjemmesiden, følgere på facebook og instagram
- Årsrapport til medlemmer fremlægges og drøftes på generalforsamlingen og bruges desuden som dokumentation på opfølgingsmøder med kommunale samarbejdspartnere og i forbindelse med afrapportering til fonde og puljer.

Organisering: kort beskrivelse af frivilligcenterets organisering generelt og ift. driftstilskuddet, herunder omfanget af den frivillige indsats samt antallet og type af medarbejdere.

Frivilligcentret er paraply for de frivillige foreninger og et samlingspunkt for det frivillige miljø i Rudersdal Kommune.

Frivilligcenter Rudersdal har 99 foreningsmedlemmer med en overvægt af sociale foreninger med også kulturelle-, folkeoplysende- og idrætsbaserede foreninger, grønne foreninger, boligforeninger og grundejerforeninger. Desuden en række personlige medlemmer.

Frivilligcentrets bestyrelse er bredt sammensat og repræsenterer lokalmiljøet og forskellige grene indenfor det sociale område, idrætsområdet og kulturområdet og medlemmerne besidder relevante kompetencer indenfor ledelse, strategi og økonomi. Bestyrelsen holder 6 årlige møder. Dagsorden og referater kan ses på hjemmesiden.

Medarbejdergruppen består af en fuldtidsansat centerleder, en deltidsansat administrativ medarbejder og en deltidsansat grafiker og webmedarbejder ansat i flexjob. Desuden en studentermedarbejder/praktikant og en selvhjælpskoordinator på deltid.

Frivilliggruppen har godt 80 frivillige knyttet til centret, herunder centrets egne frivillige som hjælper med medlemsservice og lettere administration, journalistik, webside, bogholderi. Desuden gruppeledere af selvhjælpsgrupper, frivillige med individuelle aktiviteter som bl.a. økonomi- og gældsrådgivning, livscoaching, bisiddere og jobmentorer og frivillige der driver åbne aktivitetsfællesskaber med fx kor, rytmegruppe, cafeer. Endelig har vi frivillige rådgivere som hjælper foreningerne med fx fundraising, supervision

Frivilligcentret er sekretariat for netværk, der samler foreninger på tværs: Seniorsamarbejde, Patient- og pårørendenetværk, Ukrainenetværk, Integrationsnetværk, omstillingsnetværk der engagerer sig i bæredygtig omstilling.

For frivilligcentre (FRIG)

Driftstilskud anvendes til at lønne centerleder. Øvrige aflønninger og aktiviteter finansieres af tilskud fra Rudersdal Kommune og fondsmidler.