

Frivilligcenter Rudersdal

Øverødvej 246 B

2840 Holte

CVR-nr. 26 44 92 94

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalfor-
samling den 23 / 4 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Noter til årsrapporten	15

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2024 for Frivilligcenter Rudersdal, Øverødvej 246 B, 2840 Holte.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten givet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudersdal, den 18. marts 2025

Daglig ledelse

Lisbeth Eckhardt-Hansen

Bestyrelse

Preben Etwil
Formand

Nada Naanaah Massoud
Næstformand

Lene Stener
Kasserer

Anette Buus Rosholm

Henrik Hjortdal

Jack Otto Kristensen

Pernille Casparsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter Rudersdal

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Rudersdal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen og noterne medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København K, den 18. marts 2025

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor

Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter Rudersdal Øverødvej 246 B 2840 Holte
	Telefon: 45 89 00 56
	E-mail: info@frivilligcentret.dk
	CVR-nr.: 26 44 92 94
	Hjemsted: Rudersdal kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Preben Etwil, formand Nada Naanaah Massoud, næstformand Lene Stener, kasserer Anette Buus Rosholm Henrik Hjortdal Jack Otto Kristensen Pernille Casparsen
Daglig ledelse	Lisbeth Eckhardt-Hansen
Revision	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Adelgade 15 1304 København K
Pengeinstitut	Nordea

Ledelsesberetning

I 2024 har vi taget hul på strategien for Frivilligcenter Rudersdal for 24-27 med en to-årig handlingsplan. Planen følger kvalitetsmodellen og har mål for deltagelse mangfoldighed, kvalitet og sammenhæng.

Deltagelse

Frivilligcentret understøtter deltagelsen i de frivillige fællesskaber ved at gøre det let at blive frivillig, let at yde en frivillig indsats og let at finde hjælp og støtte i lokalområdet.

Vi har to kerneydelser, der understøtter dette: frivilligjobformidling og kommunikation.

Frivilligcentret hjælper foreningerne med at rekruttere nye frivillige, og vejleder nye frivillige i at finde det rigtige frivilligopgave.

Frivilligcentret **synliggør** og formidler kendskab til det frivillige miljø og Frivilligcentrets aktiviteter og tilbud. I 2024 har vi opfyldt alle mål. Vi har 451 modtagere af 19 nyhedsbreve og har en kalender med egne og foreningers åbne aktiviteter. Der er 65.745 sidevisninger web. 235 nye følgere på Facebook. 10 presseomtaler i 24. I år har vi oprettet Frivilligcentret på Instagram og fået 55 følgere

Vi har opfyldt målet om at **mobilisere flere** frivillige med 16 frivilligjobopslag og hjulpet foreningerne ved at udbyde webkursus i frivilligrekruttering og gennemføre sidemandsoplæring. Desuden har vi aktuelle frivilligjob i alle nyhedsbreve.

Frivilligcentret har opfyldt målet med at **rekruttere udsatte borgere** som deltagere og frivillige i fællesskaber og netværk. Det er sket i et tæt samspil med social- og sundhed i Rudersdal Kommune om at gøre frivillige tilbud synlig på skærme, der bruges i kommunens kontakt med psykisk sårbare og med samarbejde med På Sporet, Åben Rådgivning, Ruder Es og Kultur.

Frivilligcentret **viser vej til fællesskab og foreninger** i den digitale foreningsvejviser årligt, som er blevet opdateret i 2024.

Målet for 24 er desuden at synliggøre og **mobilisere flere på større arrangementer** i Rudersdal. I år deltog Frivilligcentret i Birkerød Kulturnat.

Frivilligcentret har som mål at mobilisere **flere foreninger og grupper på børneområdet** for at få bredde i det frivillige miljø, I 2024 har vi gennemført en kortlægning af foreninger på børneområdet, som viser at der er få sociale foreninger og grupper i Rudersdal.

Kvalitet og mangfoldighed

Frivilligcentret øger kvaliteten og mangfoldigheden af det lokale frivillige arbejde ved at støtte, udvikle og inspirere frivillige foreninger og initiativer og ved at hjælpe nye aktiviteter i gang.

I 24 har vi arbejdet med at **styrke foreningslivet og kvalificere det frivillige arbejde** ved at give konsulenthjælp til at udvikle arrangementer, markedsføre nye tilbud, fondsansøgninger, frivilligrekruttering og netværksdannelse. 14 foreninger har trukket på Frivilligcentret i år.

Ledelsesberetning

Frivilligcentret giver service i form af kopiering og hjælp til lokaler og holder åbent mandag til torsdag fra 10-15. Foreningerne har desuden hjælp via frivillige fonderådsgivere og økonomisk rådgivning. Frivilligcentret passer telefonen for værktøjskassen og har formidlet kontakt til 173 brugere. Vi har holdt styr på økonomien for Ukrainenetværket og juleaftengruppen.

Vi har som mål at **styrke fællesskab og mental trivsel**. Vi havde målsat at søge fondsmidler til at drive og udvikle Frivilligcentrets egne frivillige aktiviteter. Frivilligcentret ønsker at udbyde mindst 5 selvhjælpsgrupper årligt, Individuel rådgivning i form af livscoach, jobmentorer, virksomhedsmentorer, økonomi- og gældsrådgivning og mindst 3 åbne aktivitetsfællesskaber.

I 2024 har vi fået **fondsmidler til selvhjælp, individuelle tilbud** og fællesskaber fra PUF, § 18 og som partner til Frivilligcentre & Selvhjælp Danmarks sorgprojekt og ensomhedsprojekt. Desuden har vi fået tilskud fra Rudersdal Kommunes verdensmålspulje samt Nordea Fonden til at samle grønne foreninger om omstillingsdage og fra Danske Bank Lyngbyfond til symaskiner til kreative aktiviteter og udlån til foreningerne.

Det er blevet til

- 62 tilmeldt selvhjælpsforløb: sorg, voksne mod Ensomhed, pårørende, psykisk vold, stress, Voksne børn til demente og nedsat syn.
- 98 i åbne aktivitetsfællesskaber: Mariehøjkoret, Rytmegruppe, Lydcirkel, Yoga, Motionsfodbold, Skriveterapi.
- 128 individuelle tilbud: Livscoach, bisidder, jobmentor, virksomhedsmentor, Økonomi og gælds-rådgivning.

Favne nye former for frivillige fællesskab. Frivilligcentret vil hvert år bidrage til mindst en ny form for frivilligt fællesskab, fx naboskab, værksted, digitalt fællesskab, projektfællesskab. I 2024 understøtter vi fortsat Seniorfællesskaber i boligområderne. Vi har desuden haft 98 i aktivitetsfællesskaber og **991 deltagere i borgerrettede arrangementer** som: Forfattermøde og debat om det sårbare liv, demenskursus, juleaften, kulturfest, uddeling af gavekort til enlige mødre, march mod ensomhed, ungefertællinger om trivsel: Kald mig bare snowflake, Temadag: styr på stress, Jule komsammen, Omstillingsdag: Grøn Prepping og Rudersdal Går Sammen

I 2024 ville vi søge at få **overblik over frivillige aktiviteter målrettet børn** som første skridt i retning af at styrke det frivillige miljø på børneområdet. Kortlægningen er i gang og viser, at der mangler sociale tilbud målrettet børn på frivilligområdet.

I 2024 vil vi **styrke fællesskab og frivilligt miljø for unge** og søge at etablere et ungenetværk. Vi har samarbejdet med ungeforeninger om ungefertællinger 'Snowflake' fra Contact. Men vi har ikke etableret et ungenetværk.

Vi satte mål for at **sikre ny viden og nye kompetencer til frivillige og foreninger**. Vi ville udbyde mindst 2 kurser, to temamøder om året i samspil med foreningerne og fortsætte samarbejdet om at udbyde fælles kurser med Frivilligcentre i Nordsjælland. Vi har udbudt

- 5 Kurser: AI, selvhjælp, Compassion, Demens, Vilde Problemer
- 3 Temamøder; Grøn omstilling, Det Sårbare Liv, Styr på Stress.
- 1 Kursus og fire webinarer med Nordsjælland.

Ledelsesberetning

Frivilligcentret fortsætter **samarbejdet med foreningerne om at gøre verdensmålene relevante** for lokalsamfundet. Frivilligcentret har etableret et nyt omstillingsnetværk i 2024. Sammen med foreninger og grupper i omstillingsnetværket har vi gennemført den første omstillingsdag: Grøn Prepping på Nærum Gymnasium.

For at styrke verdensmål i Frivilligcentret har vi desuden etableret samarbejde med Fødevarebanken mod madspild og et tilsvarende samarbejde med Heart2Heart om Åben Fryser. Vi har etableret 'Vi deler materialer' med: Symaskiner, lamper, cykel mv.

Helhedsorienteret indsats og sammenhæng

Frivilligcentret bygger bro og øger den sociale sammenhængskraft og styrker den helhedsorienterede sociale indsats ved at skabe netværk og samarbejde på tværs af foreninger, kommuner og erhvervsliv. Frivilligcentret fungerer som koordinator for netværk mellem foreninger og offentlige og private instanser

Frivilligcentrets mål er at skabe netværk mellem foreningerne ved at koordinere frivillige initiativer på tværs af foreninger. Der afholdes 2 foreningsmøder om året, og faciliteres 3 tværgående netværk. I 2024 har vi faciliteret fem netværk: Integrationsnetværk, Senior-Samarbejdet og Netværk for Patient- og pårørende foreninger og Ukrainenetværket samt Omstillingsnetværket. Der er afholdt 6 netværksmøder.

Vi ønsker at fortsætte et tæt samspil med Rudersdal Kommune med årligt møde med fagområder, halvårslige dialogmøder med Kultur, samarbejde med relevante fagområder i forbindelse med konkrete projekter, herunder Ung i Rudersdal, bibliotekerne, aktivitetscentre, Social- og Sundhed. I år har vi indgået en ny flerårig samarbejdsaftale med Rudersdal Kommune, afholdt dialogmøder med Kultur og haft samarbejde med alle fagområder og udvidet samspil til klimasekretariatet og strategi- og organisation. Der har ikke været holdt det årlige møde.

Målet er et godt samspil med kommunalpolitikere og der er som planlagt gennemført et årligt møde med Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget samt medlemmer af Folkeoplysningsudvalget.

Strategisk ledelse og organisation

Der skal være sammenhæng mellem Frivilligcentrets formål, resultater, aktiviteter og ressourcer. Der er løbende opfølgning for at understøtte læring og udvikling og for at prioritere opgaver og ressourcer.

Vi har som planlagt gennemført en midtvejsstatus og årlig opfølgning på strategi og aktivitetsplan i bestyrelsen.

Frivilligcentret vil i 2024 få overblik over erhvervsliv i kommunen og identificere nøglerelationer og lave en plan for at engagere virksomheder i det frivillige miljø og indgå mindst to partnerskabsaftaler med virksomheder i 2025. Vi har forarbejdet og konceptet på plads og aftale med den første virksomhedspartner ved udgangen af 2024.

Ledelsesberetning

Frivilligcentret vil søge samspil med skolerne om et partnerskab om børnetrivselsgrupper og samarbejde om en fondsansøgning. Vi indgået aftale om at søge fond til at engagere frivillige i børnetrivselsgrupper.

Vi vil arbejde for en mere stabil, langsigtet og større økonomi, som kan sikre kvaliteten og stabiliteten og gøre det muligt at fastholde og udvikle aktiviteter, frivillige og personale i et bæredygtigt frivilligcenter. Frivilligcentret har søgt ni fonde i 24. Vi har indgået den første aftale om virksomhedspartner. Vi er ikke lykkedes med at indgå en partnerskabsaftale om særlige opgaver med kommunen.

Vi opdaterer frivilligpolitik, personalepolitik, APV, og funktionsbeskrivelse mindst hvert andet år og holder udviklingssamtaler med medarbejderne årligt. I 2024 har vi opdateret frivilligaftale og APV og gennemført udviklingssamtaler. Personalepolitikken er undervejs. En gang om året sætter Frivilligcentrets bestyrelse fokus på bestyrelsens kompetencer. Det er aftalt at bestyrelsens kompetencer og roller drøftes på førstkommende møde efter generalforsamlingen.

Årets regnskab afspejler de fokusområder, som også er centrale i frivilligcentrenes virke. Frivilligcentret er på finansloven og modtager grundfinansiering på 350.000 fra Socialministeriet under forudsætning af at kommunen vil give mindst det samme, og Frivilligcentret efterlever en række krav. Rudersdal Kommune har i 2023 givet et driftstilskud på 633.904 kroner.

Frivillige aktiviteter finansieres derudover af private og offentlige fonde. I år vil vi gerne takke for tilskud fra Folkeoplysningsudvalget i Rudersdal Kommune har givet §18 tilskud til drift af åbne aktivitetsfællesskaber. Tak til Frivilligcenter og Selvhjælp i Danmarks som har fået fondsmidler til projekt om selvhjælpsgrupper for sorgramte og selvhjælp mod ensomhed. Selvhjælp afvikles med tilskud fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til frivilligt socialt arbejde. Rudersdal Kommunes Verdensmålspulje og Nordea-fonden, Liv i det Lokale, har bevilget tilskud til omstillingsdage. Danske Bank i Lyngbys Fond har bevilget penge til symaskiner til ud-lån.

Endelig har Thorvald Larsen og Hustru Ingeborg Skov Fond givet donation til enlige mødre fra Syrien og Ukraine. Aktiviteter i Ukrainenetværket er støttet af en række fonde, virksomheder, foreninger og myndigheder. Tusind tak til Rotary Søllerød, Haldor Topsøe, Hapag-Lloyd Denmark, The Yellow Busses og Rudersdal Kommune.

Juleaftengruppens aktiviteter er støttet fra en række fonde: Asta og Jul P. Justesens fond, Danske Bank i Lyngbys Fond, Brødrene Hartmanns Fond, Simon Spies Fond Købmand Niels Erik Munk Pedersen Fonden.

Vi kommer ud med et lille underskud (når der tages hensyn til midler i reservefond, overført fra tidligere år), hvilket særligt kan tilskrives overenskomstreguleringer af lønninger.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke institutionens finansielle stilling.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter Rudersdal for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv. Forbrugte og uforbrugte tilskud periodiseres i nødvendigt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, kontorhold, forsikringer, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt øvrige lønafhængige omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte samt lønrefusioner fra det offentlige.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret uanset beløbsstørrelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske ferienesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

RESULTATOPGØRELSE FOR 2024

Note

	<u>2024</u> Realiseret	<u>2024</u> Budget (ej revideret)	<u>2023</u> Realiseret
<u>INDTÆGTER:</u>			
1. Tilskud mv.	1.732.535	1.564.056	2.494.138
<u>UDGIFTER:</u>			
2. Personalemkostninger	-1.315.085	-1.371.040	-1.630.579
3. Aktivitetsomkostninger	-404.488	-152.081	-523.369
4. Administrationsomkostninger	-154.331	-122.735	-155.127
UDGIFTER I ALT	-1.873.904	-1.645.856	-2.309.075
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	-141.369	-81.800	185.063
Renteindtægter	2.708	0	388
<u>ÅRETS RESULTAT</u>	<u>-138.661</u>	<u>-81.800</u>	<u>185.451</u>
<u>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</u>			
Henlæggelse til Selvhjælpsprojekter	-125.000	-125.000	125.000
Overført resultat	-13.661	43.200	60.451
<u>RESULTATDISPONERING</u>	<u>-138.661</u>	<u>-81.800</u>	<u>185.451</u>

This document has esignatur Agreement-ID: b1e53c9kkUm252423798

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kontorinventar mv.:		
Saldo pr. 1. januar	0	0
Årets afskrivninger	0	0
<u>ANLÆGSAKTIVER I ALT</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Tilgodehavende tilskud	0	45.000
Øvrige tilgodehavender	28.859	330.062
Likvide beholdninger	920.331	831.616
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</u>	<u>949.191</u>	<u>1.206.678</u>
<u>AKTIVER I ALT</u>	<u>949.191</u>	<u>1.206.678</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

PASSIVER

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
	Egenkapital:		
	Egenkapital, frie reserver pr. 1. januar	436.563	376.113
5.	Reservefond - Selvhjælpsprojekter	0	125.000
	Årets resultat, overført til nyt år	-13.661	60.451
		<hr/>	<hr/>
	<u>EGENKAPITAL I ALT</u>	<u>422.902</u>	<u>561.563</u>
	Overføres til forbrug/tilbagebetaling i 2025:		
6.	Ukraine-netværk	234.224	278.095
	FriSe - Ensomhedsprojekt	40.000	14.132
	FriSe - Sorgprojekt	0	17.982
	Nordea - Omstilling	30.500	
	Rudersdal Kommune - Omstilling	43.200	
	Skyldige beløb:		
	Skyldig ATP	3.663	2.272
	Skyldige feriepenge	932	319
	Skyldige feriepenge af gager	30.529	27.204
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	20.861	22.440
	Mellemregning med Juleaftensgruppen	52.833	69.949
	Mellemregning - Unge og Sorg	14.326	13.676
	Diverse kreditorer	55.221	199.039
		<hr/>	<hr/>
	<u>KORTFRISTET GÆLD I ALT</u>	<u>526.289</u>	<u>645115</u>
	<u>PASSIVER I ALT</u>	<u>949.191</u>	<u>1.206.678</u>

This document has a digital signature. Agreement-ID: b1e53c0c00Kum252423798

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Realiseret	Budget (ej revideret)	Realiseret
1. Tilskud mv			
Frivilligcenter			
Driftstilskud Rudersdal Kommune	645.880	641.760	633.904
Socialministeriet - Grundfinansiering/FRIG	350.000	350.000	350.000
Medlemskontingenter	16.683	13.000	14.071
FriSe - Sorgprojekt	85.000		
FriSe - Sorgprojekt - overført fra sidste år	17.989		
Overføres til nyt år	<u>0</u>	102.989	85.000
			27.811
FriSe - Ensomhedsprojekt	89.132		
Overføres til nyt år	<u>-40.000</u>	49.132	89.132
			35.010
Demensprojekt - aflastningstilbud		0	
			200.200
TrygFonden - Seniorfælleskaber (ID 155044)	0		
Overføres til nyt år	<u>0</u>	0	
			484.009
Selvhjælpsgrupper, § 18 tilskud	108.000	108.000	80.000
Omstillingsdage folkekøkken, Rudersdal Kom.	43.200		
Overføres til nyt år	<u>-43.200</u>	0	43.200
			0
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589	57.300	57.300	0
Velliv	0	0	49.953
Nordea, Omstilling	38.000		
Overføres til nyt år	<u>-30.500</u>	7.500	7.000
			0
Hillerød Bibliotek	0	0	24.900
Ukraine-netværk, diverse donationer/tilskud	200.000	0	
Overført fra sidste år	278.095		
Overføres til nyt år	<u>-234.224</u>	243.871	0
			335.084
Lønrefusion mv.	138.565	133.275	257.798
Diverse indtægter	12.615	36.389	1.397
	<u><u>1.732.535</u></u>	<u><u>1.564.056</u></u>	<u><u>2.494.138</u></u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2024</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Realiseret	Budget (ej revideret)	Realiseret
2. Personaleomkostninger			
Lønninger	842.227	1.123.640	1.179.540
Pensionsbidrag	128.175	0	191.451
Udbetalte feriepenge (fastsansatte)	16.701	0	8.080
Administrativ medarbejder/konsulent	147.970	68.000	117.994
Selvhjælp - konsulent	105.600	75.000	130.580
FriSe - Sorgprojekt - konsulent	87.000	80.000	22.500
Regulering af feriepengeforpligtelser	3.325	0	-24.962
Personaleudgifter og sociale omkostninger	16.334	24.400	21.395
Fordelt til aktivitetsudgifter på projekter	-32.248	0	-16.000
	<u>1.315.085</u>	<u>1.371.040</u>	<u>1.630.579</u>

Ovenstående personaleomkostninger fordeler sig således:

Frivilligcenter	727.485	821.040	806.541
Socialministeriet - Grundfinansiering/FRIG	350.000	350.000	350.000
FriSe - Sorg - ekstern konsulent	87.000	80.000	22.500
TrygFonden - Seniorfælleskaber (ID 155044)	0	0	320.958
Selvhjælp, § 18 - ekstern konsulent	105.600	75.000	130.580
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589	45.000	45.000	0
	<u>1.315.085</u>	<u>1.371.040</u>	<u>1.630.579</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2024</u> Realiseret	<u>2024</u> Budget (ej revideret)	<u>2023</u> Realiseret
3. Aktivitetsomkostninger:			
Frivilligcenter			
Frivilligpleje	7.925	38.000	7.664
Befordring	7.224	8.860	3.091
Møder bestyrelse m.fl.	12.472	14.000	15.446
Møder frivillige	6.718	10.000	95
Annoncer, information og PR	2.340	3.800	177
Repræsentation	1.805	4.000	1.736
Synlighedsarrangement	0	2.500	0
	<u>38.485</u>	<u>81.160</u>	<u>28.209</u>
TrygFonden - Seniorfællesskaber	0	0	90.355
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589	55.735	10.800	0
Ukraine-netværk	243.871	0	335.084
Selvhjælp, § 18	9.531	23.000	14.946
Selvhjælp, § 18 March mod ensomhed	7.282	0	0
Velliv	0	0	14.455
FriSe - Sorgprojekt	15.951	5.000	5.311
FriSe - Ensomhedsprojekt	14.132	14.132	35.010
FriSe - Synliggørelse	0	10.989	0
Nordea, Omstilling	7.500	7.000	0
Danske Bank - Symaskiner	12.000	0	0
	<u>404.488</u>	<u>152.081</u>	<u>523.369</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2024</u> Realiseret	<u>2024</u> Budget (ej revideret)	<u>2023</u> Realiseret
4. Administrationsudgifter			
Frivilligcenter			
Revision og regnskabsmæssig assistance	26.500	24.000	21.250
Revision, regulering tidligere år	625	0	3.625
Kontingenter	11.299	9.000	9.528
Forsikringer	13.344	14.632	12.702
Kontorhold	7.846	10.000	144
Gebyrer	1.481	4.000	3.244
IT og telefoni	25.085	24.200	24.071
Vedligeholdelse og småanskaffelser	58.757	19.000	6.845
Daglige småforbrødenheder	2.144	14.403	1.021
Diverse	5.750	2.000	0
	<u>152.831</u>	<u>121.235</u>	<u>82.431</u>
TrygFonden - Seniorfællesskaber			
Konsulent	0	0	58.196
Revision	0	0	13.000
Forsikring	0	0	1.500
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>72.696</u>
PUF Trivsel Stressramte, J.nr. 11755-0589			
Forsikring	1.500	1.500	0
	<u>1.500</u>	<u>1.500</u>	<u>0</u>
	<u><u>154.331</u></u>	<u><u>122.735</u></u>	<u><u>155.127</u></u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
5. Reservefond Selvhjælpsprojekter		
Saldo primo	125.000	0
Årets henlæggelse	0	125.000
Årets forbrug	-125.000	0
Saldo ultimo	<u><u>0</u></u>	<u><u>125.000</u></u>

6. Ukraine-netværk - ubrugte midler		
Ukraine - Kommune	4.039	13.693
Ukraine - Rotary	-17.623	-906
Ukraine - Thorvald Larsen	100.000	0
Ukraine - Haldor Topsøe	41.724	51.724
Ukraine - Diverse mindre bevillinger	9.595	117.095
Ukraine - Blue Yellow Busses	96.489	96.489
	<u><u>234.224</u></u>	<u><u>278.095</u></u>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Preben Etwil

Navn returneret af MitId: Preben Meyland Etwil
Bestyrelsesformand
ID: 9f2ba1a2-5a33-4f34-9151-577b9d2b0c38
IP-adresse: 176.22.108.82:19014
Dato for underskrift: 20-03-2025 07:16:48 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Nada Naanaah Massoud

Navn returneret af MitId: Nada Massoud
Bestyrelsesmedlem
ID: 01a8d762-8332-46e1-b301-32cf489deb24
IP-adresse: 77.213.214.189:35810
Dato for underskrift: 19-03-2025 20:41:30 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Henrik Hjortdal

Navn returneret af MitId: Henrik Bure Hjortdal
Bestyrelsesmedlem
ID: 7ec616a6-19a6-4df3-9906-bf1b32552727
IP-adresse: 80.62.117.112:44995
Dato for underskrift: 19-03-2025 15:33:41 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Anette Buus Rosholm

Navn returneret af MitId: Anette Buus Rosholm
Bestyrelsesmedlem
ID: acb53717-1506-4985-bd8e-cf44d5ec51db
IP-adresse: 77.241.136.172:17397
Dato for underskrift: 01-04-2025 08:57:25 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId



Jack Otto Kristensen

Navn returneret af MitId: Jack Otto Kristensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 4e053fe5-2ca4-4904-b762-a96bc17d0780
IP-adresse: 176.22.106.161:42045
Dato for underskrift: 19-03-2025 15:19:44 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Pernille Casparsen

Navn returneret af MitId: Pernille Casparsen
Bestyrelsesmedlem
ID: cea75dcb-ebfa-4bf9-b299-d2428fe8dbf8
IP-adresse: 2.104.136.2:45348
Dato for underskrift: 20-03-2025 14:55:54 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Lene Juhl Stener

Navn returneret af MitId: Lene Juhl Stener
Kasserer
ID: 100c91d8-03e2-4d04-bb52-eb2efe595fbb
IP-adresse: 80.199.148.4:44945
Dato for underskrift: 19-03-2025 19:32:17 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Lisbeth Eckhardt-Hansen

Navn returneret af MitId: Lisbeth Eckhardt-Hansen
Centerleder
ID: 8287b470-97ad-4ac1-876d-e756974dceb9
IP-adresse: 87.49.44.123:5715
Dato for underskrift: 19-03-2025 15:08:33 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: b1e53c3pkKum252423798

Allan Karl Christiansen

Navn returneret af Mitld: Allan Karl Christiansen

Statsautoriseret revisor

ID: 5be78fa3-9267-4f60-b857-41ef278b2ec7

IP-adresse: 5.103.15.23:31462

Dato for underskrift: 01-04-2025 13:37:43 CEST (+02:00)

Underskrevet med Mitld



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: b1e53cpgkum252423798